



## MZ-TB-P5-K1-W2 (C)

Biedt psychosociale ondersteuning

Oefenopdracht C

Niveau 4

Crebo: 23181

Cohort: Geldig vanaf 01-08-2015

### Colofon

- Daar waar zij staat, wordt ook hij bedoeld en omgekeerd.
- Waar cliënt staat, kan ook worden gelezen: zorgvrager, patiënt, kind, bewoner, deelnemer.
- Met ondersteuningsplan wordt ook bedoeld: plan van aanpak, zorgplan, trajectplan, zorgleefplan, elektronisch patiëntendossier, zorgdossier, woonplan, activiteitenplan en begeleidingsplan en omgekeerd.
- Met ondersteunen wordt ook bedoeld: zorgen dat, begeleiden, motiveren, coachen, enthousiasmeren, activeren, sturen, ondersteunen als zorg overnemen.
- De term naastbetrokkenen wordt gebruikt voor; ouders, verzorgers, familie, vrienden, wettelijke vertegenwoordigers, mantelzorgers en vrijwilligers en het cliëntsysteem

Lizette Jolink (Ontwikkelteamleider)

Maria de Greeff

Petra op 't Root

Laila Stoffers

Hilde Swierenga

© 2016 Consortium Beroepsonderwijs

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, namelijk elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande toestemming van de Stichting Consortium Beroepsonderwijs.

# **Biedt psychosociale ondersteuning**

## **Inleiding**

Als thuisbegeleider bied je psychosociale ondersteuning gericht op het veranderen van gedrag en/of het vergroten van de zelfredzaamheid. Je coacht de cliënt in zijn dagelijks handelen en functioneren en werkt samen aan een vertrouwensrelatie.

# Oriënteren

## Bronnen

- De Wegwijzer

## Opdracht

- Kies in overleg met de begeleider 1 cliënt waarbij psychosociale ondersteuning gewenst is.
- Lees het begeleidingsplan.
- Verdiep je in gesprekstechnieken.
- Bedenk hoe je een vertrouwensband op kunt bouwen; hoe ga je hier aan werken?
- Voer minimaal 2 intensieve gesprekken met de cliënt.
  - Bespreek welk gedrag verandert kan worden en/of waarin vergroten van zelfredzaamheid wenselijk is.
  - Luister aandachtig naar de cliënt.
  - Stimuleer de cliënt om over zijn mogelijkheden, wensen en behoeften te praten.
  - Vraag aan de cliënt welke problematiek belemmerend werkt om het gedrag te veranderen en/of de zelfredzaamheid te vergroten.
  - Vraag hierover door en geef inzicht in zijn eigen functioneren.
  - Bespreek wat er nodig is om het probleem te accepteren.
- Stel vervolgens samen met de cliënt één doel dat gericht is op het veranderen van gedrag en/of vergroten van de zelfredzaamheid.
- Maar hiervoor een plan van aanpak.
  - Overleg dit plan met de cliënt en minimaal één collega.
  - Verwerk hierin het bouwen aan van een vertrouwensband.
  - Kies een begeleidingsmethodiek waarmee je de cliënt leert het probleem te accepteren, respecteer daarbij de eigenheid van de cliënt.
  - Pas zo nodig het plan aan.
- Voer het plan van aanpak uit.
  - Creëer kansen en mogelijkheden voor de cliënt om zich te ontwikkelen.
  - Coach de cliënt in de uitvoering; activeer hem om zijn best te doen en om de uitdagingen aan te gaan.
  - Geef feedback op eerlijke, heldere en constructieve wijze.
  - Ga discreet om met gevoelige zaken en vertrouwelijke informatie.
  - Behandel de cliënt onbevooroordeeld en rechtvaardig.
  - Bespreek de uitvoering regelmatig en stel je plan zo nodig bij.

## Resultaat

Je hebt een vertrouwensrelatie opgebouwd met de cliënt. De cliënt heeft passende coaching op gedrag en/of zelfredzaamheid ontvangen.

## Bewijsstukken

- Ingevulde feedbacklijst

## **Bijlage** De Wegwijzer

## De Wegwijzer

De Wegwijzer is een hulpmiddel om een oefenopdracht uit te voeren. Door de vijf stappen te volgen werk je volgens een methode.

Elke oefenopdracht is opgebouwd volgens de methodiek van de Wegwijzer.

Wanneer je toelichting wilt hebben op de stappen kun je de onderstaande aandachtspunten gebruiken. Ga na welke vragen en/of opmerkingen bij jou passen.



### 1. Oriënteren

Door je te oriënteren op een oefenopdracht weet je wat je te wachten staat. Je kunt op tijd vragen stellen. Verder krijg je zicht op de gehele opdracht en wat er van je verwacht wordt. Gebruik de volgende vragen bij de oriëntatie.

- Waar gaat deze oefenopdracht over?
- Over welke kerntaak en werkprocessen gaat de opdracht?
- Wat ga je bereiken met deze opdracht?
- Wat moet het resultaat zijn?
- Welke bewijsstukken horen bij deze oefenopdracht?
- Wat zijn de criteria waaraan je moet voldoen?
- Wat wordt er van je gevraagd in de oefenopdracht?
- Welke verantwoordelijkheid draag je voor de uitvoering van deze opdracht?
- Welke afspraken zijn gemaakt op school en welke in de praktijk?
- Wat zijn de criteria voor voldoende of goed?
- Waar voer je de oefenopdracht uit?
- Wat doe je in de oefenopdracht?
- Welke kennis, vaardigheden en houding heb je nodig om de oefenopdracht uit te voeren? (Raadpleeg de bijlagen van de oefenopdracht)
- Welke persoonlijke leervragen heb je?
- Welke beroepsinhoudelijke leervragen heb je?
- Bespreek je vragen en doelen met je begeleider.

### 2. Plannen

Door een planning te maken leer je om effectief te werken en het resultaat te bereiken. Verwerk de volgende onderdelen in dit plan.

- Wat ga je doen?
- Wanneer ga je de opdracht uitvoeren?
- Waar ga je de opdracht doen?
- Met wie ga je de opdracht doen?
- Hoeveel tijd heb je of wil je besteden?
- Maak een tijdsindeling!
- Wat heb je nodig bij de uitvoering van de opdracht?
- Welke hulpmiddelen en materialen heb je nodig?
- Welke afspraken maak je?
- Hoe ga je aan het werk?
- Wanneer lever je de bewijsstukken in?
- Bij wie lever je de bewijsstukken in?

### 3. Uitvoeren

Tijdens het uitvoeren van een oefenopdracht ga je regelmatig na of je op de goede weg bent. Je doet dit aan de hand van de volgende acties

- Werk aan de oefenopdracht volgens planning.
- Controleer regelmatig of je nog volgens planning werkt.
- Controleer regelmatig of je werk voldoet aan de criteria.
- Vraag regelmatig feedback aan je begeleider(s) en medestudenten.
- Stel het plan en de uitvoering zo nodig bij.
- Verzamel je bewijsstukken.

### 4. Controleren

Je controleert of je de opdracht goed en volledig hebt uitgevoerd. Je krijgt feedback en je geeft jezelf feedback op de volgende onderdelen:

- Heb je de opdracht volgens instructie uitgevoerd?
- Heb je het resultaat bereikt?
- Voldoet de uitvoering van de opdracht aan alle criteria?
- Heb je volgens planning gewerkt?
- Voldoen de bewijsstukken aan de criteria?
- Zijn de bewijsstukken bij de juiste persoon ingeleverd?
- Heb je de verkregen feedback verwerkt?

### 5. Reflecteren

In de reflectie overdenk je je handelen bij de uitvoering van de oefenopdracht. Bij de reflectie gaat het niet om een waardering. Je staat stil bij onderdelen van de opdracht die voor jou belangrijk zijn. Maak bij de reflectie gebruik van de verkregen feedback. Er is onderscheid gemaakt in niveau 3 en 4.

#### **Niveau 3**

- Wat heeft het werken aan de oefenopdracht voor jou in relatie tot je opleiding opgeleverd?
- Welke keuzes heb je gemaakt om tijdens de uitvoering een zo goed mogelijk resultaat te behalen?
- Beschrijf waarom je deze keuzes hebt gemaakt.
- Wat valt je op?
- Over welk onderdeel wil je verder nadenken?
- Hoe zou je dit onderdeel de volgende keer anders doen?
- Hoe zou je de opdracht in een andere situatie uitvoeren?
- Reflecteer op wie je bent als professional.

#### **Niveau 4**

- Analyseer je werkwijze en inzet tijdens de uitvoering in relatie tot de toepassing van wat je geleerd hebt (kennis over ...).
- Trek daaruit conclusies in relatie tot de criteria.
- Geef argumenten uit de theorie en/of uit protocollen, visie, procedures, waarom je deze keuzes hebt gemaakt.
- Reflecteer op wie je bent als professional.
- Wat neem je daarvan op in een verbetervoorstel of in een persoonlijk ontwikkelingsplan?

#### **Niveau 3 en 4**

- Ben je toe aan een nieuwe opdracht? Of is het goed dat je dezelfde opdracht nog een keer doet?
- Bespreek met je begeleider hoe je verder gaat.
- Beschrijf welke resultaten je wilt behalen, wanneer en hoe je een dergelijke opdracht weer gaat doen.

# Plannen

## In het kort

- Maak een planning
- Inleverdatum feedbacklijst vaststellen

## Bronnen

- Planningsformulier

## Op te leveren

- Ingevuld planningsformulier
- Na het doorlezen van de opdracht maak je een planning aan de hand van het planningsformulier met de vijf W's;
- Maak daarnaast afspraken over het inleveren van je bewijsstukken en het invullen van de feedbacklijst.

## **Bijlage** planningsformulier



## Planningsformulier bij oefenopdrachten serie 2016

<b>Planning van de opdracht:</b> (titel van de oefenopdracht invullen) <b>Werkproces:</b> (code en titel van het werkproces invullen)				
<b>Naam student:</b>				
<b>Wat ga je doen?</b>	<b>Waar, in welke context?</b>	<b>Welke hulpmiddelen heb je hiervoor nodig?</b>	<b>Wie zijn erbij betrokken?</b>	<b>Wanneer ga je dit doen?</b>
<b>Naam begeleider:</b> <b>Functie:</b> <b>Datum:</b> <b>Handtekening:</b>				

# Uitvoeren

## In het kort

- Voer de opdracht uit zodat je het resultaat bereikt en aan de criteria van de feedbacklijst voldoet.

## Op te leveren

- Ingevulde feedbacklijst
- Voer de opdracht uit zodat je het resultaat bereikt en aan de criteria van de feedbacklijst voldoet.
- De opdracht wordt uitgevoerd in de complexiteit van de dagelijkse beroepspraktijk. Dit betekent dat je niet alleen deze opdracht uitvoert, maar ook oog hebt voor de gebruikelijke werkzaamheden in de maatschappelijke zorg.

## Resultaat

Je hebt een vertrouwensrelatie opgebouwd met de cliënt. De cliënt heeft passende coaching op gedrag en/of zelfredzaamheid ontvangen.

# Controleren

## In het kort

- Controleer de opdracht
- Check de criteria-lijst en de planning
- Lever de opdracht in

## Op te leveren

- Ingevulde feedbacklijst

- Controleer of je aan alle voorwaarden van de opdracht hebt voldaan.
- Voer een evaluatiegesprek met je begeleider naar aanleiding van de ingevulde feedbacklijst.

## Bewijsstukken

- Ingevulde feedbacklijst

# Reflecteren

## In het kort

- Evalueer de uitvoering van je opdracht
- Maak aantekeningen van deze reflectie

## Op te leveren

- Aantekeningen van de reflectie




## Terugblikken

Samen met je begeleider blik je terug op jouw functioneren in deze oefenopdracht met behulp van onderstaande vragen.

- Analyseer je werkwijze en inzet tijdens de uitvoering van deze oefenopdracht.
- Leg uit welke keuzes je hebt gemaakt om tijdens de uitvoering een zo goed mogelijk resultaat te behalen.
- Geef argumenten waarom je juist deze keuzes hebt gemaakt.
- Licht toe wat het werken aan deze oefenopdracht je heeft opgeleverd in relatie tot je opleiding.
- Hoe en met welk resultaat heb je gewerkt aan het voor jou uitdagende criterium uit de feedbacklijst?

## Vooruitkijken

- Noteer voor jezelf zaken waar je in het examen extra aandacht aan wilt besteden en op welke manier.
- Bewaar deze notities goed en lees deze nogmaals door op het moment dat je het examen gaat uitvoeren.

<b>Opdracht</b>	MZ-TB-P5-K1-W2		
<b>Werkproces</b>	P5-K1-W2 Biedt psychosociale ondersteuning		
<b>Opleiding</b>	Maatschappelijke Zorg		
<b>Naam student:</b>			
<b>Studentnummer:</b>			
<b>Feedbackcriteria</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stimuleert de cliënt gericht om over zijn mogelijkheden, wensen, behoeften en problemen te praten</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luistert aandachtig als de cliënt iets naar voren brengt</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creëert passende kansen en mogelijkheden voor de cliënt om zich te ontwikkelen</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activeert de cliënt adequaat om zijn best te doen, doelen te bereiken en uitdagingen aan te gaan</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geeft de cliënt heldere, eerlijke en constructieve feedback</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gaat discreet om met gevoelige zaken en vertrouwelijke informatie</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Behandelt de cliënt onbevooroordeeld en rechtvaardig</li> </ul>			
<b>Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria</b>			
<b>Naam begeleider:</b>			
<b>Functie:</b>			
<b>Instelling*:</b>			
-41 BPV (s.v.p. naam van de instelling vermelden)			
-41 Opleiding			
<b>Datum:</b>			
<b>Handtekening:</b>			
* s.v.p. aankruisen wat van toepassing is			

**MZ-TB-P5-K1-W2**

**Vaardigheden**

kan specialistische kennis van branchespecifieke methodieken toepassen